

# 黒潮会 個人情報取扱規則

令和6年5月12日役員会決定

## 第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は黒潮会（以下、「本会」という。）における個人情報の取扱いに関して、取得、管理、利用等についての必要事項を定めることにより、個人情報の保護に関する法律（以下「法」という。）その他、個人情報保護に関する関係諸法令等に定められた義務を誠実に遵守しつつ、本会の会務及び事業の適切かつ円滑な運営を図り、個人情報を適切に保護することを目的とする。

(適用範囲)

第2条 本規則は、本会がその業務執行の過程において、本会の会員及び準会員（以下、「会員等」という。）本人（未成年者の場合は親権者等法定代理人を含む。以下同じ。）から直接に又は関係者を通じて間接的に取得し、管理する全ての個人情報に適用されるものとする。

## 第2章 個人情報の安全管理

(個人情報管理責任者)

第3条 本会は個人情報管理責任者を定め、個人情報の取得、利用、提供及び維持のための管理を確実にする。

2 個人情報管理責任者は、本会役員の中から会長が定めた者がその任に当たる。

(個人情報管理責任者の責務)

第4条 個人情報管理責任者は本規則に定められた事項を理解した上でこれを順守するとともに、本会の役員及び個人情報取扱者（以下、「役員等」という。）にこれを理解させたいうで順守させるための教育訓練、安全対策を実施する責任を負う。

2 個人情報管理責任者は、本会から個人情報の提供を受ける者に対して、個人情報の取扱い並びに利用に際しての注意事項を周知徹底する等の措置を実施する責任を負う。

3 個人情報管理責任者は、個人データの漏えい等又はそのおそれのある事案が発覚した場合は、法に従い必要な措置を講じるものとする。また、漏えい等が発生し、法に定める個人の権利利益を害するおそれがあるときは、個人情報保護委員会への報告及び本人への通知を行う。

(役員等の責務)

第5条 役員等は、法令の規定及び本規則、並びに、それらに基づく個人情報管理責任者の指示に従い、個人情報の適切な管理に十分な注意を払いつつその業務を行わなければならない。

- 2 役員等は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。
- 3 役員等は、本規則に違反する事実または違反するおそれがあることを発見した場合は、その旨を個人情報保護管理者に報告するものとする。

(個人情報の安全管理措置)

第6条 本会は会員等の個人データが常に正確かつ最新のものとなるよう、会員等に協力を求めるとともに、その漏洩、滅失、毀損、改竄、不正アクセスの防止のために必要な安全管理措置を講じる。また、個人情報の取扱いを外部に委託する必要が生じたときも、受託者に対して必要かつ適切な指導・管理を行う。

- 2 個人情報データベース・個人データを取り扱う電子機器等については、次の号に掲げる事項について適正な措置を講じるものとする。
  - (1) 電子機器等のOSを最新状態に保つ。
  - (2) 電子機器等にセキュリティソフトを導入し最新状態に保つ。
  - (3) 個人情報データベース・個人データにはパスワードを設定し管理をする。
  - (4) 個人情報データベース・個人データへのアクセス権は、個人情報の取り扱い権限に応じた管理をする。
  - (5) 個人情報データベース・個人データの持ち出し、電子メール添付時などには、パスワードを設定するなど適切な管理をする。

### 第3章 個人情報の取得

(取得の範囲)

第7条 個人情報の取得は、本会規約第3条に定める目的を遂行するにあたって当該個人情報の取得が必要な場合に限られ、かつ、当該利用目的達成に必要な限度において行われるものとする。

(取得手続き適正の原則)

第8条 個人情報の取得は、適法、公正な手段で行わなければならない。

- 2 「要配慮個人情報」\*1を取得する場合には、個人情報保護法第17条第2項において認められる場合を除き、本人の同意を得るものとする。

\*1「要配慮個人情報」とは、本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見、その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして個人情報の保護に関する法律施行令で定める記述等が含まれる「個人情報」をいう。

## 第4章 個人情報の利用

### (利用範囲)

第9条 個人情報の利用は、本会が利用目的として公表している範囲、もしくは、取得に際して本人に通知した範囲で行うものとする。

### (本会における利用)

第10条 本会における会員等個人情報の利用は、次の各号の活動を対象とする。

- (1) 会員等データベース（会員・役員等名簿を含む）の作成、維持管理、更新
  - (2) 本会会費、寄付金等の收受管理
  - (3) 本会事業に伴う会員等への支払い管理
  - (4) 会員等に対する通知、各種事業や行事の案内等の送付
  - (5) 黒潮会誌等、配布物（電子媒体を含む）の送付
  - (6) 本会主催の総会及び各種催し物の名簿等の作成
  - (7) 本会及び東京都立桜修館中等教育学校水泳部のホームページ及び黒潮会誌等、配布物への掲載
  - (8) 本会の各組織（各種委員会、卒年同期会等）における、本会の趣旨に沿った活動に関わる、会員等への連絡等
  - (9) 東京都立桜修館中等教育学校水泳部の活動に関して、本会から会員等に対して行うべき連絡等
  - (10) 問い合わせまたは依頼等への対応
  - (11) その他、役員会において適切と認めたもの
- 2 前項(1)号から(7)号の業務の全部又は一部を外部委託で行う場合には、第11条に基づいて、業務受託者に業務実施に必要な範囲の情報を提供する。
- 3 第1項(8)号又は(9)号に掲げた連絡等を、当該組織自体が行うために、本会が保有する個人情報の提供要請があった場合は、第12条に基づいて対応する。
- 4 会員等個人ないしは第三者から、特定の本会会員等に関わる個人情報の提供要請（連絡先の照会等）があった場合には、第13条に基づいて対応する。

### (業務委託に伴う個人情報提供)

第11条 郵送物の発送業務等、本会の活動に関わる各種業務の全部または一部を外部に委託する場合、本会は受託者に、当該業務を実施するために必要となる個人情報（郵送宛先等）に限定して提供する。

- 2 受託者は、本会から提供を受けた個人情報を適切に管理し、受託業務以外の目的に利用してはならない。
- 3 業務の外部委託に際しては、本会と受託者とで交わす契約書の中に、個人情報の適切な取り扱いに関する条項を含めることとする。

(本会各組織又は東京都立桜修館中等教育学校水泳部への個人情報提供)

- 第12条 第10条(7)号又は(8)号に掲げた活動に関する連絡等を当該組織自体が行う場合、当該組織は本会に対して、本会が保有する個人情報の中から、連絡等に必要個人情報データの提供を申請することができる。申請は所定の「個人情報提供申請書」(以下、「申請書」)を提出することにより行う。
- 2 前項の申請があった場合、個人情報管理責任者は、申請の内容が本会の趣旨や活動に反しない適切なものであること、並びに、申請者が当該組織を代表する者であることを確認した上で、必要な情報(連絡先等)の提供を行う。個人情報管理責任者が判断に迷う場合は会長または副会長の判断を仰ぐ。
  - 3 被提供者は、本会から提供を受けた個人情報を適切に管理し、申請書に記した目的以外に利用しないことを申請書の中で誓約する。

(会員等本人又は第三者からの情報提供要請への対応)

- 第13条 会員等本人ないしは第三者から、特定の本会会員等に関する個人情報の提供要請(連絡先の照会等)が本会にあった場合の対応は、以下の手順を基本とする。
- (1) 個人情報提供を要請した者(以下、「照会者」という)に対して、個別の情報提供要請には原則として応じられない旨を伝えた上で、仲介のために照会者の氏名および照会内容を照会対象である本会会員等本人に伝達することの可否を照会者に確認する。
  - (2) 照会者が否と答えた場合は、それ以上の対応はとらない。
  - (3) 照会者が可と答えた場合は、本会から照会対象である会員等に連絡をとり、本件への対応について当該会員等の意思を確認した上で、それに従った対応を行う。
- 2 前項の規定にかかわらず、次のいずれかに該当する場合は、本会が保有する個人情報を、必要と認める範囲において第三者に提供出来るものとする。
- (1) あらかじめ本人の同意を得た場合。
  - (2) 法令に基づく場合
  - (3) 人命、身体、財産の保護のために必要である場合で、緊急かつやむを得ないと認められ、本人同意を得るのが困難なとき
  - (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - (5) 国の機関・地方公共団体、その委託を受けた者が遂行する法令に基づく業務へ協力する必要がある場合で、本人同意を得ることがその遂行に支障をきたす恐れがあるとき
  - (6) その他、個人情報管理責任者が必要と認めたとき
- 3 次に掲げる場合において、当該個人情報の提供を受ける者は、前項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。
- (1) 本会が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

- (2) 個人情報 を特定の者との間で共同して利用する場合であつて、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称についてあらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき
- 4 本会は、前項第2号に規定する利用する者の利用目的又は個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くものとする。
- 5 個人情報管理責任者が、本条の規定に従つて第三者に情報提供したときは、次の項目について記録を作成し、保存する。
- (1) 第三者の氏名
  - (2) 提供日付
  - (3) 提供対象者の氏名
  - (4) 提供情報の項目
  - (5) 提供対象者の同意を得ている旨

## 第5章 本人の権利の確保

(個人情報の開示・訂正)

第14条 本会は、会員等本人が自らの個人情報の開示、訂正、削除、利用停止を希望する場合には、法令の規程に基づき、遅滞なく対応する。また、会員等の疾病その他の理由により、自らの意思表示ができなくなつたと認定されたとき、本会が正当と認める代理人に対しても、同様の対応を行う。

(関係者の苦情の申し立て)

第15条 本会は、保有する個人情報及びその取扱いについて、会員等本人から苦情の申し出があつた場合、迅速かつ誠実に対応をおこなうものとする。

2 前項に定める苦情の申し立て先は、個人情報管理責任者とする。

## 第6章 規則の周知、改定

(本規則の公表・周知)

第16条 本規則は、本会のホームページ上に公表する等の方法により、会員等への周知を図る。

(本規則の改定)

第17条 本規則の改定は役員会の決定によりこれを行う。

【附 則】

1. この規則は令和6年5月12日から施行する。